

# 受講申込書

■裏面の注意事項等を承知の上、楷書ではっきりとご記入してください。

フリガナ			
氏名			
生年月日	西暦	年	月 日(歳)
			性別
			1.男 2.女
現住所	〒 -		
	TEL ( )		
勤務先	名称		
	〒 -		
	TEL ( )		
E-mail アドレス	@		
学歴	大学・専門学校・高校・大学院 ( )		
	学部		学科
	1.在学中( 年)	2.卒業	3.中退

■申込内容

申込講座名 基本情報技術者試験 午前試験科目免除講座
<input type="checkbox"/> 年度≪6・7月対象:e-learning≫
<input type="checkbox"/> 年度≪6・7月対象:e-learning+通学≫
<input type="checkbox"/> 年度≪12・1月対象:e-learning≫
<input type="checkbox"/> 年度≪12・1月対象:e-learning+通学≫

■当講座を何でお知りになりましたか？
<input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> ポスター
<input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> Web サイト
<input type="checkbox"/> 新聞 <input type="checkbox"/> CHISA
<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 友人・家族
<input type="checkbox"/> その他 ( )

◆当校記入欄

受付日		受付者	
入会区分	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 学生		
確認書類	<input type="checkbox"/> 社員証・名刺 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 雑誌・新聞 <input type="checkbox"/> その他		
支払方法	<input type="checkbox"/> コンビニ <input type="checkbox"/> 窓口現金		
入金確認		区分確認日	
教材発送・環境		受講証番号	

## 《お申込み時の注意事項》

- 受講されるご本人様の氏名にてお申込みください(個人申込みに限る)。
- お申込みいただいた講座・コースは、原則として取消し・変更はできません。また、受付終了 5 営業日前より受講申込みの取消し・解約・返金に応じることはできません。予め内容をご確認の上、お申込みください。
- 入金確認をもって受講申込み完了となります。指定期間内に受講料の振込確認が取れない場合、受講申込み手続きは破棄とします。
- 受講料を金融機関やコンビニでお支払いの方は、お振込控えを保管してください。万一、入金確認がとれずお振込控えがない場合、ご本人様の確認ができないため、お申込みの完了手続き等が遅れることがあります。
- 学生割引対象などに該当する場合、証明する書類(学生証など)の提示を求める場合がございます。ご了承ください。
- 受講証の再発行、各種証明書発行及び特別な諸手続を行う場合には、事務手数料を徴収させていただく場合があります。
- 講座等をご利用になり、お客様の知識・技能の向上その他目的が万一達成できなかったとしても、一切の責任を負いかねます。
- その他当施設ご利用の際に発生した諸問題に関しましては、当施設の定める諸規定に基づいて対処させていただきます。
- 未成年者のお申込みにつきましては、親権者の同意書のご提出をお願いする場合がございますので予めご了承ください。
- 暴風雨警報発令時等止むを得ない事由で休講することがあります。この場合は、補講を行います。
- 受講希望者であっても、当施設の判断で不適当とみなした場合は入館をお断りする場合があります。

## 《個人情報の取扱いについて》

1. 受講申込みに伴いご提供いただいた個人情報は、当研究所の個人情報保護方針に基づき、安全かつ厳密に管理いたします。
2. 個人情報は、当研究所が提供する受講サービス(含む成績発表)や当校からの受講案内やガイダンス等の開催案内に関して使用します。
3. 個人情報は法令等により開示を求められた場合を除き、お客様の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示、提供しません。
4. 個人情報の開示、訂正、削除については、窓口もしくはメール(tokku@chiba-fjb.ac.jp)にご相談ください。

## 《施設内規定》

当施設利用者は、以下の諸規定について十分留意し、またこれを遵守することにより、より良い学習環境を実現しなければなりません。

- 施設内においては、お互いに礼節ある言動を心がけ、他の受講生に迷惑をかけることがないようにご注意ください。
- 受講証は常に携帯し、当校職員が必要と認めた場合には速やかに提示してください。提示がない場合、教室施設の使用および受講をお断りする場合があります。
- 受講証は本人の権利行使においてのみ有効です。他人への譲渡または貸与は不正受講扱いとなります。
- 不正受講の発覚に際しては、その理由の如何かを問わず、厳重な処分を行います。
- 教室施設・教材・備品等の保全に協力し、破損・汚損しないようご注意ください。故意と認められる破損・汚損の場合は実費弁償を求めます。
- 教室では、私語・携帯電話操作音など他の受講生の妨げとなる行為の一切を禁止しております。必要と認められる場合には、職員が退室を求めることがあります。また席を離れる場合には、盗難予防のため貴重品等は必ず自分で管理してください。
- 受講に関わる IC レコーダ等の記録を第三者への譲渡または貸与および複製を禁止します。
- 上記の項目に該当する行為があった場合、たとえ開講後であっても除籍等の処置をとることがあります。

私は、私の受講する講座内容および当申込書に記載のある注意事項を承知の上、講座を申込みます。

20 年 月 日  
署名

受講案内・ガイダンス開催案内に関してのメール配信や DM 等を希望しません。